

**ORLEN** **Termika S.A** Warszawa, dnia 14.01.2026

## ul. Modlińska 15

03-216 Warszawa

Departament Zakupów

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 25DFBO380**

Szanowni Państwo,

## ORLEN Termika S.A. (zwana dalej „Spółką” lub „Zlecającym”) z siedzibą w Warszawie, zaprasza Państwa do złożenia oferty dotyczącej: „Sprzedaży i dostawy odzieży roboczej i ochronnej oraz środków ochrony osobistej wraz z usługą pralniczą dla pracowników ORLEN Termika S.A.”.

# ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykaz asortymentu i opis usługi prania,
2. Formularz „Wynagrodzenie”,
3. Wzór Umowy nr 25DFBO380 wraz z załącznikami,
4. Formularz „Oświadczenia”,
5. Formularz „Oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym”,
6. Formularz Ocena Systemu Zamawiania ubrań,
7. Wykaz próbek do oceny,
8. Instrukcje wewnętrzne Zlecającego (udostępnione na stronie internetowej Zlecającego),
9. Formularz „Wykaz Podwykonawców” (jeśli dotyczy),
10. Formularz oceny kontrahenta (w przypadku kiedy występuje przetwarzanie danych osobowych).

# PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO

## Szczegółowy przedmiot, zakres i warunki wykonania Zapytania Ofertowego znajdują się w załączonym wzorze Umowy nr 25DFBO380 oraz w Załączniku „Wykaz Asortymentu oraz opis usługi prania”.

# TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia**:** wskazano we wzorze umowy 25DFBO380.
2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia wskazano we wzorze umowy 25DFBO380.

# SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT pod adresem:<https://connect.orlen.pl/>.
2. Oferty złożone w innej formie nie będą podlegały rozpatrywaniu.
3. **Oferta musi być złożona w terminie wymaganym w systemie CONNECT**, w języku polskim. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. W uzasadnionych przypadkach Zlecający może dopuścić złożenie przez Dostawców dokumentów w języku obcym. Wówczas dokumenty takie zostaną złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Dostawcę.
4. Złożenie oferty na Platformie Zakupowej CONNECT wiąże się z wypełnieniem wszystkich pozycji formularza oraz załączeniem wymaganych w Zapytaniu Ofertowym informacji/dokumentów.
5. Dopuszcza się załączanie dokumentów podpisanych odręcznie w formie skanu, jak również opatrzonych certyfikowanym podpisem elektronicznym.
6. Udział w postępowaniu jest możliwy wyłącznie dla Dostawców posiadających konto na Platformie Zakupowej CONNECT. Brak konta na Platformie Zakupowej CONNECT, uniemożliwi udział   
   w postępowaniu i złożenie oferty. Rejestracja konta na Platformie Zakupowej Connect nie wiąże się z żadnymi opłatami.
7. Złożona oferta powinna zostać podpisana przez przedstawiciela Dostawcy umocowanego zgodnie z wpisem w KRS/CEIDG lub posiadającego stosowne pełnomocnictwo.
8. Każdy z Dostawców składa tylko jedną ofertę i podaje stałe ceny jednostkowe oraz cenę całkowitą netto (bez VAT) zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku w walucie określonej w „Formularzu Wynagrodzenie” za realizację przedmiotu zamówienia (wliczone również cła, podatki, ubezpieczenia, transport itp.).
9. W przypadku rezygnacji ze złożenia oferty prosimy o wysłanie krótkiej wiadomości na CONNECT (w polu „Temat wiadomości” należy wpisać „Rezygnacja ze złożenia oferty” a w treści podać powód rezygnacji a następnie wybrać przycisk „Zrezygnuj” (kolejność działań ma znaczenie).
10. W przypadku problemów technicznych, m.in. z założeniem konta na Platformie Zakupowej CONNECT, udziałem w postępowaniu lub aukcji, dostępna jest pomoc techniczna (obsługa Platformy – Hot Line) pod numerem telefonu +48 22 576 87 95, +48 22 382 19 99 w godz. 8.00 – 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

# TRYB SKŁADANIA OFERT

ORLEN Termika S.A. przewiduje dwuetapowy równoległy proces składania ofert:

1. W pierwszym etapie Dostawcy składają ofertę techniczno-formalną:

* Zeskanowane dokumenty formalne oferty i oświadczenia należy dołączyć w pozycji pn. „**Kryteria ogólne i formalne**”.
* Zeskanowane dokumenty techniczne oferty i oświadczenia należy dołączyć w pozycji pn. „**Kryteria techniczne**”.

**WAŻNE! UMIESZCZENIE W OFERCIE TECHNICZNO-FORMALNEJ INFORMACJI   
O OFEROWANYCH CENACH SPOWODUJE DYSKWALIFIKACJĘ OFERTY.**

1. Równolegle z ofertą formalno-techniczną Dostawca składa ofertę handlową:

* Zeskanowane dokumenty handlowe oferty należy dołączyć w pozycji pn. „**Dokumenty handlowe**”. Oferta handlowa musi zawierać Formularz „Wynagrodzenie”.

# KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Sprawdzenie prawidłowości sporządzenia ofert pod kątem wymogów określonych przez Zlecającego w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
2. Oferty niepodlegające odrzuceniu, zostaną ocenione wg następujących kryteriów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Symbol** | **Opis kryterium** | **Waga** |
| Cena | **C** | Ocenie podlegać będzie cena netto za całość realizacji przedmiotu zamówienia wyrażona w PLN. Szczegółowy opis kryterium zawiera punkt 6 ppkt a) | **80** |
| Jakość odzieży | **J** | Ocenie będzie podlegała wytrzymałość tkanin wyprodukowanej odzieży. Szczegółowy opis kryterium zawiera punkt 6 ppkt b) | **10** |
| Funkcjonalność systemu do zamawiania produktów | **S** | Ocenie będzie podlegała fukcjonalność systemu do zamawiania odzieży. Szczegółowy opis kryterium zawiera punkt 6 ppkt c) | **10** |

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

P=Cmin/Cbad x 80 + J + Sbad/Smax X10

gdzie:

**P** – liczba punktów badanej oferty

**Cmin** – najniższa cena netto wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

**Cbad** – cena netto badanej oferty

**J** – wytrzymałość tkaniny w badanej ofercie

**Sbad**– funkcjonalność systemu w badanej ofercie.

**Smax** –oczekiwana maksymalna funkcjonalność zawierająca wszystkie wymagania Zamawiającego wśród ofert niepodlegających odrzuceniu.

1. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P).
2. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą ilość punktów, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała niższą cenę netto (C).
3. Szczegółowy opis oceny ofert w ramach poszczególnych kryteriów.

### Kryterium ceny (80pkt):

W ramach kryterium ceny, oferty zostaną ocenione przez Zlecającego na podstawie porównania ceny netto za całość realizacji przedmiotu zamówienia przedstawionej przez Dostawcę z najniższą ceną netto ze wszystkich ocenianych ofert.

### Kryterium jakości produktu (10pkt.):

W ramach kryterium jakości produktu oceniona zostanie wytrzymałość tkanin na podstawie przedstawionych Deklaracji Zgodności przez Producenta i przyznane na tej podstawie punkty w następujący sposób\*(z zastrzeżeniem minimalnym wymagań określonych w Uwadze po tabelą):

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium jakość produktu** | **Ilość punktów** |
| Wytrzymałość tkanin po cyklach prania dla odzieży ochronnej wymienione w załączniku nr 1 - „Wykaz asortymentu i opis usługi prania” w Części I pozycje w tabeli : 1; 2 ;3; 4; 5; 6  wytrzymałość na rozciąganie osnowa min. 800N - 950N, wątek min. 650N-750N  wytrzymałość na rozdarcie : osnowa min. 22N-29N wątek min 20N-24N | **5 pkt** |
| Wytrzymałość tkanin po cyklach prania dla odzieży ochronnej wymienionej w załączniku nr załączniku nr 1 - „Wykaz sortymentu i opis usługi prania” w Części I pozycje w tabeli : 1; 2 ;3; 4; 5; 6  wytrzymałość na rozciąganie osnowa pow. 950N, wątek powyżej 750N  wytrzymałość na rozdarcie : osnowa powyżej 29N wątek powyzej-24N | **10 pkt** |

**Uwaga:**

**\* Minimalne wymagania dotyczące wytrzymałości po cyklach prania wg. normy ISO 13934-1 , EN ISO 13937-2** dla odzieży ochronnej wymienionej w załączniku nr załączniku nr 1 - „Wykaz asortymentu i opis usługi prania” w Części I pozycje w tabeli : 1; 2 ;3; 4; 5; 6**:**

* wytrzymałość na rozciąganie: osnowa minimum 800 N, wątek minimum 650 N,
* wytrzymałość na rozdarcie: osnowa minimum 22 N, wątek minimum 20 N,

**Niespełnienie ww. wymagań dotyczących wytrzymałości tkaniny spowoduje odrzucenie oferty.**

### Kryterium funkcjonalności systemu do zamawiania produktów max 10 pkt .

### W ramach Kryterium funkcjonalności oferty zostaną ocenione i punkty zostaną przyznane na podstawie informacji uzyskanej z wypełnionego załącznika nr 6 - Ocena Systemu Zamawiania ubrań.

### Zlecający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej i/lub negocjacje handlowe.

1. Oferta Dostawcy po przeprowadzonej aukcji elektronicznej i/lub negocjacjach handlowych, nie może być mniej korzystna od tej, którą Dostawca złożył przed przeprowadzoną aukcją elektroniczną i/lub negocjacjami handlowymi chyba, że zmiany wprowadzone do przedmiotu zamówienia, które miały miejsce w trakcie negocjacji handlowych, mogły spowodować zwiększenie wynagrodzenia.
2. Niniejsze szczegółowe warunki wyboru ofert nie mogą być zmienione przez Dostawcę pod rygorem odrzucenia oferty.

# OCENA OFERT

1. Ocena ofert odbędzie się wg kryteriów: formalnych, merytorycznych /technicznych i handlowych.

**Złożona przez Państwa oferta powinna zawierać informacje /dokumenty wymagane poniższymi kryteriami.**

1. W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej Dostawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia oferty przez Dostawcę w wyznaczonym terminie spowoduje jej automatyczne odrzucenie. Ponadto Dostawca może być zobligowany do uzupełnienia oferty o dodatkowe dokumenty/informacje w wyznaczonym terminie.

## Część formalna:

1. Oświadczenia zgodnie z **Formularzem „Oświadczenia”** (wymagane jest spełnienie wszystkich warunków określonych w przedmiotowym formularzu)”,
2. Wypełnione i podpisane **Oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym** (druk Oświadczenia   
   w załączeniu) lub aktualne Oświadczenie Beneficjenta wygenerowane z systemu Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych [https://crbr.podatki.gov.pl](https://crbr.podatki.gov.pl/)
3. Aktualny na dzień składania oferty (jednak nie starszy niż 3 miesiące na dzień złożenia oferty) dokument rejestrowy firmy, tj. **KRS bądź wydruk z CEIDG**, potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi usługi (kod PKD) wraz z **kopią pełnomocnictwa** osoby występującej w imieniu Dostawcy, tj. podpisującej wszelkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu zakupowym, w tym oferty handlowej, o ile reprezentacja/umocowanie nie wynika z KRS lub CEIDG.
4. Aktualne (nie starsze niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert) **zaświadczenie   
   z ZUS i US** o niezaleganiu w opłacaniu podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne – wymóg dotyczy podmiotów krajowych,
5. Potwierdzenie odbycia obowiązkowej wizji lokalnej zgodnie z formularzem „Oświadczenia”.
6. Przedstawienie dokumentów finansowych:

a) bilans;

b) rachunek zysków i strat;

c) rachunek przepływów pieniężnych dla podmiotów zobligowanych do jego sporządzania;

Dostawca powinien dostarczyć sprawozdanie finansowe:

(i) sporządzone w formie elektronicznej i podpisane przez osobę sporządzającą i kierownika jednostki zgodnie z wymogami właściwych przepisów lub

(ii) skan podpisanego sprawozdania finansowego w formie PDF

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny obejmować okres dwóch pełnych lat sprawozdawczych (chyba że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności).

d) najbardziej aktualne kwartalne sprawozdanie za bieżący okres (bilans i rachunek zysków i strat lub F01). oraz analogiczne za poprzedni rok.

e) Dostawcy prowadzący uproszczoną księgowość zobowiązani są załączyć roczne rozliczenie PIT wszystkich wspólników wraz z Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru (UPO)

Wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane i poświadczone za zgodność z oryginałem.

Zamawiający ma prawo zażądać ww. dokumentów finansowych na każdym etapie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Dostawcy zabezpieczenia kontraktu w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej złożonej na okres realizacji prac oraz na okres udzielonej gwarancji.

## Część techniczna:

1. Potwierdzenie, czy przedmiotowe prace zostaną wykonane w całości samodzielnie przez firmę Dostawcy. W przypadku udziału dalszego podwykonawcy należy zaznaczyć odpowiedź „NIE” oraz należy przedstawić w formie podpisanego Formularza „Wykaz Podwykonawców (załącznik do Zapytania Ofertowego): dane firmy dalszego podwykonawcy (nazwa, adres siedziby, NIP), zakres powierzony dalszemu podwykonawcy;
2. Referencje dotyczące 2 zrealizowanych zamówień polegających na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, prac / zamówień dotyczących dostaw odzieży roboczej o charakterze i zakresie zgodnym ze wskazanym we wzorze umowy 25DFBO380, o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN, z podaniem wartości, daty i miejsca dostarczenia oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie (np. protokoły odbioru, listy referencyjne, faktury itp.).
3. Wymagane deklaracje, certyfikaty:

* Deklaracja zgodności UE wyrobu,
* Certyfikat oceny typu UE - dotyczy środków ochrony indywidualnej II i III kategorii,
* Certyfikat Oeko-Tex na tkaninę,
* Karta katalogowa/techniczna każdego produktu wymienionego w Załączniku nr 1 – Wykaz asortymentu i opis usługi prania opatrzona opisem towaru, propozycją projektu odzieży zatwierdzoną przez Zamawiającego, zawierająca informację o gramaturze i składzie surowcowy tkanin,

1. Deklaracja/oświadczenie potwierdzające szycie odzieży ochronnej na terenie Rzeczypospolitej Polski.
2. Wypełniony formularz „Ocena Systemu zamawiania ubrań”
3. Dostarczenie próbek towarów zgodnie z „Wykazem próbek do oceny” na wskazany niżej adres:

EC Żerań (Grzegorz Paikert)

ul. Modlinska 15

03- 216 Warszawa

do dnia, w którym upływa termin składania ofert z dopiskiem „Postępowanie 25DFBO380 Próbki”.

Towar zostanie zwrócony w terminie 90 dni od terminu zakończenia składania ofert na koszt Zamawiającego. Towar do oceny nie musi zawierać logo Zamawiającego.

1. Dokumenty (deklaracje, certyfikaty) potwierdzające, że dostarczona odzież ochronna wymieniona w załączniku nr 1 - „Wykaz sortymentu i opis usługi prania” w Części I pozycje w tabeli : 1; 2 ;3; 4; 5; 6 spełnia minimalne wymogi w zakresie wytrzymałości tkanin wskazane w tym dokumencie.

## Część handlowa:

1. Wartość wynagrodzenia netto z tytułu wykonania całego zakresu prac - wymagane załączenie oferty w formie **Formularza „Wynagrodzenie**”;
2. Całkowita wartość netto – **waga 80%** .

# WYBÓR OFERTY/DOSTAWCY

1. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie oceny złożonych ofert, w oparciu o zdefiniowane   
   w Zapytaniu Ofertowym kryteria i po zakończeniu negocjacji techniczno – cenowych z Dostawcami.
2. Oceny ofert dokona Zespół Zakupowy/Kupiec ze strony ORLEN Termika S.A. – bez udziału Dostawców.
3. Oferty będą oceniane w 2 etapach:

* **Etap 1.** Preselekcja, obejmująca sprawdzenie spełnienia wymogów formalnych i technicznych wymienionych w Zapytaniu Ofertowym oraz rubrykach w systemie CONNECT zapytania ofertowego.
* **Etap 2.** Ocena handlowa (80%) - 80 pkt – np. cena maksymalna netto do rozliczenia powykonawczego („Formularz wynagrodzenia”).

1. Wybranym Dostawcą zostanie Dostawca, który uzyska największą liczbę punktów wynikającą   
   z oceny handlowej.

# ZADAWANIE PYTAŃ

1. Dostawca ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego Zapytania Ofertowego wyłącznie poprzez Platformę Zakupową CONNECT w następujący sposób:
2. Pytania proszę kierować przez Platformę Zakupową CONNECT – zakładka „Pytania/odpowiedzi” lub „Zadaj pytanie Zlecającemu”.
3. Prosimy, aby pod treścią pytań nie umieszczać danych identyfikujących Państwa firmę (nazwy firmy, imienia i nazwiska osoby zadającej pytania).
4. Odpowiedzi będą udzielane tą samą drogą z zastrzeżeniem prawa do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyny.
5. Ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sprawy handlowe** | **Sprawy merytoryczne** |
| **Nazwisko:** | Ewa Skalij | Grzegorz Paikert |
| **E-mail:** | [ewa.skalij@termika.orlen.pl](mailto:ewa.skalij@termika.orlen.pl) | [grzegorz.paikert@termika.orlen.pl](mailto:grzegorz.paikert@termika.orlen.pl) |
| **Telefon:** | 22 587 8446  kom. 508 005 138 | 22 587 4470  Kom. 519 035 609 |

# WIZJA LOKALNA

1. Przed złożeniem oferty w celu doprecyzowania zawartych we wzorze Umowy zagadnień zaleca się przeprowadzenie przez Dostawców wizji lokalnej. – wówczas składa oświadczenie wypełniając punkt 11 Formularza Oświadczenie (jeśli dotyczy).
2. Przed terminem złożenia oferty Dostawca ma prawo do wielokrotnej inspekcji obiektów będących przedmiotem Zamówienia, na swój koszt, celem własnej oceny miejsca i przedmiotu Umowy.
3. Dostawca uzgodni z przedstawicielem Zlecającego do spraw technicznych, z wyprzedzeniem dwudniowym, datę wizji lokalnej. Wejście na teren zakładu wymaga imiennego zgłoszenia i niezbędnego wyposażenia (ubranie i środki ochronne) oraz pozyskania przepustki „GOŚĆ”.
4. Wizja lokalna może być przeprowadzana w godzinach 8:00-14:00 w dni powszednie (tj. w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych).
5. Wizja lokalna może być, na życzenie Dostawcy, połączona z udzieleniem dodatkowych wyjaśnień przez przedstawiciela Zlecającego. Zlecający zapewnia, że wszystkim Dostawcom będą udostępnione te same informacje.
6. Zlecający zezwala na inspekcję obiektów przez przedstawicieli Dostawcy pod warunkiem zwolnienia Zlecającego od odpowiedzialności z tytułu następstw ewentualnych nieszczęśliwych wypadków, którym mogą ulec ci przedstawiciele na terenie zakładów Zlecającego. Ryzyko i odpowiedzialność z tego tytułu ponosi wyłącznie Dostawca.

# DODATKOWE KLAUZULE

1. ORLEN Termika S.A. nie jest związana postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i zastrzega sobie prawo do:
2. swobodnego wyboru Dostawcy według przyjętych kryteriów oceny;
3. odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn;
4. możliwości ograniczenia zakresu prac, dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno–cenowych;
5. przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach, w szczególności negocjacji bezpośrednich lub negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego;
6. swobodnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje   
   w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych ofert/odpowiedzi oraz do zawarcia Umowy z więcej niż z jednym Dostawcą wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres Umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej oferty/odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe. Z tego tytułu Dostawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec ORLEN Termika S.A.
7. Dostawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu wobec ORLEN Termika S.A. prawo żądania zwrotu tych kosztów.
8. Dostawca zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania Ofertowego jako informacje chronione. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Dostawcy do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Dostawcę jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółki na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.
9. Dostawca jednocześnie zobowiązuje się pod rygorem wykluczenia z postępowania zakupowego do zachowania w poufności ceny ofertowej i innych pozostałych zapisów zawartych w swojej ofercie do momentu otrzymania informacji o zakończeniu postępowania zakupowego, a w przypadku Dostawcy, którego oferta została wybrana – do momentu podpisania Umowy z ORLEN Termika S.A. Zastrzegamy, że Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Spółkę i wybranego Dostawcę.
10. Zapewniamy, że pozyskane informacje będą traktowane przez Spółkę jako chronione, nie będą rozpowszechniane i będą wykorzystywane wyłącznie na jej potrzeby. Przesłane materiały nie będą zwracane.
11. Jednocześnie wymagamy, aby informacje uzyskane od Spółki były w trakcie postępowania traktowane jako chronione.
12. ORLEN Termika S.A. zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku o wydanie Referencji bez podania przyczyny.
13. Zastrzegamy, że potwierdzenia uzgodnionych warunków umowy mogą ze strony ORLEN Termika S.A. dokonać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.

Z poważaniem

Kupiec prowadzący postępowanie

**Ewa Skalij**

ORLEN Termika S.A.

ul. Modlińska 15, 03-216 Warszawa

tel. +48 22 587 8446  
tel. kom. +48 508 005 138  
e-mail: [ewa.skalij@termika.orlen.pl](mailto:ewa.skalij@termika.orlen.pl)